

## AVIS DE MARCHÉ

Département(s) de publication : **25**  
Travaux

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Mairie de Sainte-Suzanne.  
Correspondant : TCHOBANIAN Frédéric, 62 rue de Besançon 25630 SAINTE  
SUZANNE tél. : 03-81-91-19-55 télécopieur : 03-81-91-47-81 Courriel :

[mairiesaintesuzanne@gmail.com](mailto:mairiesaintesuzanne@gmail.com)

Adresse internet : <http://www.sainte-suzanne-doubs.fr>.

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.sainte-suzanne-doubs.fr>.

*Objet du marché* : **CREATION DE PLATEAUX SURELEVES SUR LA RD 663 ET LA  
RD 479**

**SUPPRESSION DE LA ZONE PAVEE SUR LA RD 663**

Lieu d'exécution : RD 663 et RD 479 25630 SAINTE SUZANNE

### **Caractéristiques principales :**

Variante obligatoire n° 1 : mise en place d'un plateau surélevé Rue de Roses RD 479 de  
12 mètres linéaires + signalisation horizontale et verticale réglementaire.

Variante obligatoire n° 2 : mise en place de deux plateaux ralentisseurs, par demi-  
chaussée, Route de Dung RD 479 + signalisation horizontale et verticale réglementaire.

Des variantes seront-elles prises en compte: oui

Possibilité de présenter une offre pour tous les lots

*Date prévisionnelle de commencement des travaux* : 30 juillet 2018

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que  
les documents de présentation associés.

*Unité monétaire utilisée, l'euro.*

### **Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

*Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :*

-Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire  
(si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-  
après).

-Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas  
d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance  
n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité,  
qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux  
articles 45 ,46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 (si cette déclaration  
n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après.).

-Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année  
précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard

des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

-Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

*Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :*

-Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public) .

-Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-Formulaire ATTR11, Acte d'engagement. (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-attribution-marches-2016>*).

-S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

*Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :*

-Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

-Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : non

**Critères d'attribution :**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

*Type de procédure* : procédure adaptée.

*Date limite de réception des offres* : 09 février 2018 à 17:00

*Délai minimum de validité des offres* : 240 jours à compter de la date limite de réception des offres.

*Date d'envoi du présent avis à la publication* : 16 janvier 2018.

*Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus* : Mairie de Sainte-Suzanne

*Correspondant* : Monsieur Emmanuel VIENNET 62 Rue de Besançon 25630 SAINTE SUZANNE , tél. : 0381911955 , télécopieur : 0381914781 , courriel :

[mairiesaintesuzanne@gmail.com](mailto:mairiesaintesuzanne@gmail.com) , adresse internet : <http://www.sainte-suzanne-doubs.fr>

.

*Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus* : Mairie de Sainte-Suzanne

*Correspondant* : Madame Laetitia FICHET 62 Rue de Besançon 25630 SAINTE SUZANNE , tél. : 0381911921 , télécopieur : 0381914781 , courriel :

[mairiesaintesuzanne@gmail.com](mailto:mairiesaintesuzanne@gmail.com) , adresse internet : <http://www.sainte-suzanne-doubs.fr>

.

*Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées* : Mairie de Sainte-Suzanne

*Correspondant* : Monsieur le Maire 62 Rue de Besançon 25630 SAINTE-SUZANNE , tél. : 0381911955 , télécopieur : 0381914781 , courriel :

[mairiesaintesuzanne@gmail.com](mailto:mairiesaintesuzanne@gmail.com) , adresse internet : <http://www.sainte-suzanne-doubs.fr>

.

*Adresse à laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus* : Mairie de Sainte-Suzanne

*Correspondant* : Monsieur Emmanuel VIENNET 62 Rue de Besançon 25630 SAINTE SUZANNE , tél. : 0381911955 , télécopieur : 0381914781 , courriel :

[mairiesaintesuzanne@gmail.com](mailto:mairiesaintesuzanne@gmail.com) , adresse internet : <http://www.sainte-suzanne-doubs.fr>

.